Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №120 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развития детей Невского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

от 01.09.2016 № 78/2-О

Об утверждении Плана
по организации применения
профессиональных стандартов
в учреждении

В соответствии с пунктом 1 Постановления Правительства Российской Федерации от 27 июня 2016 года № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План по организации применения профессиональных стандартов в учреждении.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ №120 С.В.Герасимова

СОГЛАСОВАНО
профсоюзная организация
Председатель
профсоюзного комитета
_____ М.В.Гудкова

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
образовательного учреждения
Протокол №1 от 01.09.2016

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 78/2-
от 01.09.2016
Заведующий ГБДОУ
детский сад №120
_____ С.В.Герасимова

ПЛАН
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКИЙ САД №120 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ФИЗИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
2016-2019 г.

Санкт-Петербург
2016

План по организации применения профессиональных стандартов в ГБДОУ №120 Невского района Санкт-Петербурга на 2016-2019 г.

№	Наименование мероприятия	Форма реализации	Ответственый	Срок исполнения
1. Этап 2016-2017 (организационный) Организационно- правовое обеспечение и информационное сопровождение				
1.1	Назначение ответственного лица за организацию применения профессиональных стандартов	Приказ о назначении ответственного лица за организацию применения профессиональных стандартов	Заведующий	Июль 2016
1.2	Создание комиссии по организации применения в учреждении профессиональных стандартов. Принятие и утверждение Положения о комиссии по организации применения в учреждении профессиональных стандартов	Приказ заведующего. Протокол общего собрания работников Образовательного учреждения. Протокол заседания Профсоюзного комитета	Заведующий Заместитель заведующего по УВР	Сентябрь 2016
1.3	**Разработка и утверждение плана по организации применения профессиональных стандартов**	Разработка плана Приказ об утверждении плана по организации применения профессиональных стандартов. Протокол общего собрания работников Образовательного учреждения. Протокол заседания Профсоюзного комитета	Заведующий Заместитель заведующего по УВР	Сентябрь 2016
1.4.	Разъяснительная работа. Ознакомление работников учреждения на общем собрании работников с изменениями в части применения профстандарта	Протокол общего собрания об ознакомлении с профстандартами	Заведующий	2016-2017
1.5.	Самостоятельное ознакомление педагогов и иных работников с содержанием профессиональных стандартов	Информационный стенд с материалами применения профстандарта. Официальный сайт ГБДОУ	Заведующий Заместитель заведующего по УВР	2016-2017
2. Этап(Основной) 2016-2018 Определение соответствия профессионального уровня работников требованиям профессионального стандарта				

2.1	**Составление списка профессиональных стандартов, подлежащих применению**	Приказ об утверждении списка профессиональных стандартов, подлежащих применению в учреждении	Заведующий	2016
2.2	Определение потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении	Приказ о проведении анализа соответствия квалификации работников учреждения квалификационным требованиям, содержащимся в ПС (утверждение карт оценки)	Заведующий	2016
2.3	Определение образовательных организаций и образовательных программ для организации образования и обучения работников	Взаимодействие с организациями дополнительного профессионального образования и обучения работников	Заместитель заведующего по УВР	2016-2017 2017-2018 2018-2019
2.4	Составление плана-графика образования и обучения работников	Приказ об утверждении Плана-графика	Заведующий Заместитель заведующего по УВР	2016-2017 2017-2018 2018-2019
2.5	Внести изменения в должностные инструкции работников учреждения с учетом положений профессиональных стандартов	Подготовка, должностных инструкций и соглашений об изменении определенными сторонами условий трудового договора	Заведующий	2017-2018
2.6	Внесение изменений в Положение об оплате труда работников учреждения	Положение об оплате труда	Заведующий	2018 1 кв.2019
2.7	Составление плана-графика аттестации работников/специалистов учреждения	План – график аттестации работников	Заместитель заведующего по УВР	2016-2017 2017-2018 2018-2019
2.8	Консультационная поддержка: -процедура прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности; -процедура прохождения аттестации на квалификационную категории (первую, высшую)	Консультации	Заместитель заведующего по УВР	2016-2017 2017-2018 2018-2019
2.9	Совершенствование методической работы	Годовой план ГБДОУ	Заместитель заведующего по УВР	2016-2017 2017-2018 2018-2019
2.10	**Определение перечня локальных нормативных актов и других документов учреждения, подлежащих изменению в связи с учетом положений профессиональных стандартов, подлежащих применению в учреждении**	Внесение изменений в локальные акты: • Программа развития учреждения; • Штатное расписание • Должностные инструкции; • Коллективный договор;	Заведующий	До 2 квартала 2019 года

		• Положение об оплате труда (в том числе перечень показателей для оценки эффективности деятельности работников) • Положение об аттестации работников учреждения не относящихся к педагогическим работникам; • Порядок бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными и методическими услугами учреждения; • Положение о системе нормирования труда в учреждении		
3 этап (заключительный)				
3.1	Осуществление приема на работу вновь принимаемых сотрудников по должностям, к которым применяется профстандарт, в соответствии с требованиями Профстандарта	Новые должностные инструкции	Заведующий	01.09.2019

Ожидаемые результаты:

1. Организовано методическое сопровождение, способствующее переходу на профессиональный стандарт педагога в ДОУ.
2. Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию перехода на профессиональный стандарт педагога ДОУ.
3. Нормативно - правовая база наполнена необходимыми документами.
4. Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать переход на профессиональный стандарт педагога, имеется перспективное планирование работы в данном направлении.
5. Все педагоги ДОУ соответствуют профессиональному стандарту педагога в полном объёме.